

## Årsafslutning i TD admin / TD finans

Følgende er kun aktuelt for de klinikker, der starter regnskabsåret 1. januar, men kan selvfølgelig bruges efter samme princip ved anden regnskabsmåned.

### TD admin

Når årets sidste regninger er udskrevet og de seneste indbetalinger er indtastet, er I klar til at køre årsafslutning.

**Det er vigtigt at der bliver åbnet for det nye år INDEN der laves regninger for nyt år.**

1. Udskriv to debitorlister – en til revisor og en til klinikken, dette gøres under udskrifter -> udestående regninger (denne kan udskrives senere hvis det ønskes)
2. Kør månedslut (Funktioner -> Månedslut) for måned 12. Gå i Udskrifter, omsætning og skriv omsætning ud for året.

### TD finans,

Åben TD finans og vælg regnskab. Hvis man befinder sig i indeværende år (2009) vil der IKKE blive spurgt om man vil skifte år, dette kan gennemtvinges således:



I menuen Regnskab, vælges "Åben nyt regnskabsår"

Herefter fremkommer:

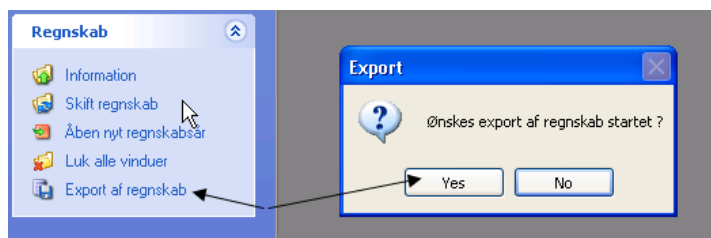


## Efterposteringer

Skal der laves (efter)posteringer i gammelt år, angives blot den sidste dato i det pågældende år. Derefter kommer posteringen ind i det gamle år. Dette er dog kun muligt, hvis der er sat hak i "Efterrapportering".

## Revisor

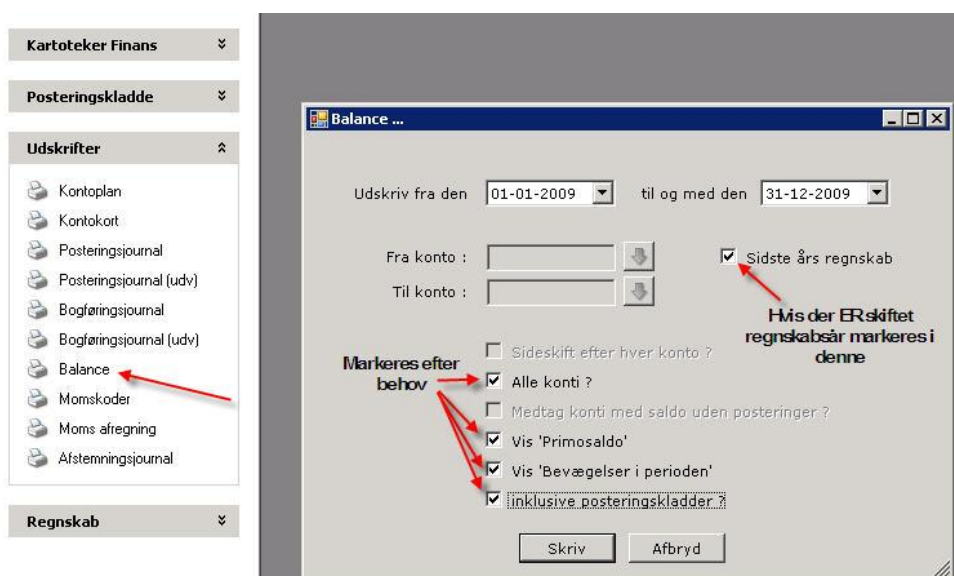
Revisor kan ønske at få årets bevægelser mv. på mail.



Herefter skal supporten kontaktes for videre hjælp.

## Resultatopgørelse / balance

I genvejsmenuen til venstre findes "Balance" under menuen "Udskrifter".



Der er nu lavet årsslut!